PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre de 2021

Señor
Jorge Enrique Olivares Garrido
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2233845 / 2021
Coordinador Académico
Coordinación académica
Palmira - Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Diciembre del año 2021**

Referencia: No CO1.PCCNTR.2233845 del año 2021

SANDRA PATRICIA CASTRILLÓN HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.664.737 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte ($33.372.000) pagados así: a) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte. ($3.708.000) cada una.
Adición: Un Ultimo pago por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/cte. ($2.224.800) correspondiente a la adición realizada desde el 1 al 18 de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021. Adición hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural de la red Agrícola del área temática de Procesamiento de alimentos -Cárnicos y derivados, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Las acciones de formación se realizan de acuerdo con los diseños curricular que estén en ejecución y Proyectos publicados correspondientes a cada Ficha. **PRADERA Programa 03000021 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS Ficha No.2356897** **Diciembre 3:** Práctica de elaboración de Pechuga rellena. **Diciembre 7:** Práctica de elaboración de Pollo Broaster. **Diciembre 3:** Actividad de cierre del curso. **FLORIDA Programa 03000021 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS Ficha No. 2368834** **Diciembre 2:** Práctica de elaboración de Pechuga rellena. **Diciembre 9:** Práctica de elaboración de Salchicha, salchichón y mortadela. **Diciembre 16:** Actividad de cierre del curso. **GINEBRA Programa 96151451 EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS Ficha No. 2385895** **Diciembre 1:** Práctica de elaboración de Frutas Cristalizadas y clarificado del vino **Diciembre 10:** Práctica de elaboración de Fruta en Almíbar **Diciembre 15:** Actividad de cierre del curso.	• Listado de asistencia Ficha No. 2356897 Pradera • Listado de asistencia Ficha No. 2368834 Florida • Listado de asistencia Ficha No. 2385895 Ginebra • Evidencias fotográficas Ficha No. 2356897 Pradera • Evidencias fotográficas Ficha No. 2368834 Florida • Evidencias fotográficas Ficha No. 2385895 El Ginebra ***Programas y proyectos para cada ficha:*** • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2356897 Negocio rural Carnicos Pradera • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2368834 Negocio rural Carnicos Florida • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2385895 Negocio rural Carnicos Ginebra

2	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se encuentra vigente con fecha del 23 de noviembre de 2020, la certificación en la Norma NCL 240201056 “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa- NIVEL AVANZADO”.	Certificación Competencia “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa- NIVEL AVANZADO”.
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se suben horas en Sofia Plus del mes objeto de pago y el mes anterior Noviembre y Diciembre.	Reporte de horas Noviembre y diciembre 2021
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Se realiza registro y control de asistencia que permite al final de la formación, determinar la inasistencia general de cada aprendiz; para poder realizar Juicios evaluativos ante “SOFIAPLUS”, dando su aprobación o no, para su certificación.	• Listado de asistencia Ficha No. 2356897 Pradera • Listado de asistencia Ficha No. 2368834 Florida • Listado de asistencia Ficha No. 2385895 Ginebra
5	Participar activamente vinculando a los aprendices en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se motiva a los aprendices y emprendedores durante la formación practica a innovar en la creación de sus propios productos, generando propuesta de valor al momento de comercializarlos en sus unidades productivas.	• Listado de asistencia Ficha No. 2356897 Pradera • Listado de asistencia Ficha No. 2368834 Florida • Listado de asistencia Ficha No. 2385895 Ginebra • Evidencias fotográficas Ficha No. 2356897 Pradera • Evidencias fotográficas Ficha No. 2368834 Florida • Evidencias fotográficas Ficha No. 2385895 El Ginebra
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asisto y participo de manera asertiva a las reuniones del programa SER y de la demás que propenda a la mejora continua de los objetivos del Centro. *Reunión programa SER – Reunión con el director regional Valle del SENA, presentación de cumplimiento de indicadores 2021*	Evidencias fotográficas Reuniones SER

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se realiza seguimiento a los aprendices durante la formación, para determina el desempeño en y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje; y así evaluar las actividades de la guias de aprendizaje a través del Instumento de Evaluación lista de chequeo.	***Guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación para cada ficha:*** • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2356897 Negocio rural Carnicos Pradera • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2368834 Negocio rural Carnicos Florida • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2385895 Negocio rural Carnicos Ginebra
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actividades desarrolladas con la participación activa de los aprendices mediante talleres y didácticas activas.	• Listado de asistencia Ficha No. 2356897 Pradera • Listado de asistencia Ficha No. 2368834 Florida • Listado de asistencia Ficha No. 2385895 Ginebra • Evidencias fotográficas Ficha No. 2356897 Pradera • Evidencias fotográficas Ficha No. 2368834 Florida • Evidencias fotográficas Ficha No. 2385895 El Ginebra
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Cuando el centro requiera para apoyar este proceso en esta tarea.	No existen evidencias al no ser requeridas en el periodo.
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Previo al inicio de las formaciones, son enviados el listado de inscripción masiva y entregado fotocopias de documentos al área de registro, junto con el listado de verifición de datos; de cada aprendiz matriculado, perteneciente cada una de las fichas que se tienen actualmente en formación.	Listado de Matricula Masiva Reporte de Inscripción • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2356897 Negocio rural Carnicos Pradera • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2368834 Negocio rural Carnicos Florida • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2385895 Negocio rural Carnicos Ginebra

11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Se registro, verifico y se hizo seguimiento al proceso de inscripción y matricula de cada aprendiz a las actuales fichas en formación. Se realiza seguimiento a los aprendices durante la formación, para determina el desempeño en y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje; y así evaluarlos a través del Instumento de Evaluación lista de chequeo.	***Listado de Matricula Masiva, Reporte de Inscripción, Guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación para cada ficha:*** • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2356897 Negocio rural Carnicos Pradera • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2368834 Negocio rural Carnicos Florida • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2385895 Negocio rural Carnicos Ginebra
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” c). Guías de aprendizaje. d). Plan de trabajo. e). Instrumentos de evaluación. f). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.	• Se hizo una revisión de proyectos asociado a los programas acordes a estos. • Se realiza la planeación pedagógica de los diferentes grupos de formación.	***Programas y proyectos para cada ficha:*** • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2356897 Negocio rural Carnicos Pradera • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2368834 Negocio rural Carnicos Florida • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2385895 Negocio rural Carnicos Ginebra
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No he sido requerida para participar en estos equipos, ya que muchos programas que vienen en el catálogo de programas son diseñados en otras regiones, y hay que rediseñarlos a las condiciones de la región	No existen evidencias al no ser requeridas en el periodo.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Proceso que se fortalece en la inducción de los aprendices y durante las acciones formativas.	• Listado de asistencia Ficha No. 2356897 Pradera • Listado de asistencia Ficha No. 2368834 Florida

			• Listado de asistencia Ficha No. 2385895 Ginebra • Evidencias fotográficas Ficha No. 2356897 Pradera • Evidencias fotográficas Ficha No. 2368834 Florida • Evidencias fotográficas Ficha No. 2385895 El Ginebra
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, mediante el uso de EPP. Reporte de salud a través de la encuesta de condición de salud, generando código QR instructores.	• Listado de asistencia Ficha No. 2356897 Pradera • Listado de asistencia Ficha No. 2368834 Florida • Listado de asistencia Ficha No. 2385895 Ginebra • Evidencias fotográficas Ficha No. 2356897 Pradera • Evidencias fotográficas Ficha No. 2368834 Florida • Evidencias fotográficas Ficha No. 2385895 El Ginebra Pantallazos códigos QR Informe de evidencias Diciembre
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza en los municipios de influencia del SENA CBI Palmira; el proceso de divulgación y socialización de los programas de formación, previo a la inscripción de los diferentes grupos actualmente en formación. Compartir la Promoción del la oferta educativa y demas servicios del SENA CBI Palmira; a través de los grupos de WhatsApp a las fichas actualmente en formación.	• Listado de asistencia Ficha No. 2356897 Pradera • Listado de asistencia Ficha No. 2368834 Florida • Listado de asistencia Ficha No. 2385895 Ginebra • Evidencias fotográficas Ficha No. 2356897 Pradera • Evidencias fotográficas Ficha No. 2368834 Florida • Evidencias fotográficas Ficha No. 2385895 El Ginebra

			Pantallazos whatsApp Informe de evidencias Diciembre
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se disponen de bienes o elementos de almacén.	No existen evidencias, al disponer de bienes o elementos de almacén. Reporte de bienes
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Cuando el centro programa la entrega de materiales de formación, estos son entregados a los aprendices, con la participación de la coordinación y el líder del programa 12/12/2021 Se cita a los aprendices emprendedores a la entrega de los materiales de formación.	Pantallazos citación por whatsApp Informe de evidencias Diciembre
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	A los aprendices se les orienta en el uso de EPP, necesarios para las actividades como manipuladores de alimentos por protocolos de bioseguridad. (Gorro, tapabocas y guantes)	• Evidencias fotográficas Ficha No. 2356897 Pradera • Evidencias fotográficas Ficha No. 2368834 Florida • Evidencias fotográficas Ficha No. 2385895 El Ginebra
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Asisto y participo de manera asertiva a las reuniones del programa SER y de la demás que propenda a la mejora continua de los objetivos del Centro. *Reunión programa SER – Reunión con el director regional Valle del SENA, presentación de cumplimiento de indicadores 2021*	Evidencias fotográficas Reuniones SER
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Entrega del informe mensual de ejecución contractual, el informe de cumplimiento, planilla de pago, reporte de pagos de seguridad social.	**Informe de ejecución** mensual entregado al coordinador académico.
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Es una de las normas de convivencia que todos los instructores deben respetar y dar ejemplo a los aprendices.	Comunicación respetuosa con y entre los aprendices. • Evidencias fotográficas Ficha No. 2356897 Pradera • Evidencias fotográficas Ficha No. 2368834 Florida

			• Evidencias fotográficas Ficha No. 2385895 El Ginebra
23	Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir recursos que fortalezcan sus unidades productivas.	A través de los talleres de emprendimiento y junto al instructor comercial, se les orienta y motiva a los aprendices emprendedores, para que puedan estructurar su idea de negocio y así participar por recursos dados en las diferentes convocatorias; que incentivan con recursos que fortalezcan sus unidades productivas.	• Listado de asistencia Ficha No. 2356897 Pradera • Listado de asistencia Ficha No. 2368834 Florida • Listado de asistencia Ficha No. 2385895 Ginebra • Evidencias fotográficas Ficha No. 2356897 Pradera • Evidencias fotográficas Ficha No. 2368834 Florida • Evidencias fotográficas Ficha No. 2385895 El Ginebra
	OBLIGACIONES INSTRUCTOR TÉCNICO SER		
24	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Asisto y participo de manera asertiva a las reuniones del programa SER y de la demás que propenda a la mejora continua de los objetivos del Centro. *Reunión programa SER – Reunión con el director regional Valle del SENA, presentación de cumplimiento de indicadores 2021*	Evidencias fotográficas Reuniones SER
25	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	A través de Reuniones Ser, se realiza la planeación de los procesos formativos desarrollados durante el año 2021. Elaboración material pedagógico, adaptado a las necesidades de formación de los aprendices en el marco de la contingencia Covid-19 (guías de aprendizaje articuladas con actividades técnicas y empresariales), formatos actualizados.	Evidencias fotográficas Reuniones SER

26	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Cada uno de los programas a ejecutar tienen un proyecto de formación activo vigente por lo cual se toma para de la misma manera desarrollar la formación.	• Alistamiento II 2021 Ficha No. 2356897 Negocio rural Carnicos Pradera • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2368834 Negocio rural Carnicos Florida • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2385895 Negocio rural Carnicos Ginebra
27	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realiza seguimiento a los aprendices durante la formación, para determina el desempeño en y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje planteados en las guias; y así evaluarlos a través del Instumento de Evaluación lista de chequeo. Aun no se evalúan a través de la la plataforma de Sofia Plus ya que aun no se pueden cerrar las fichas, tanto del I y II ciclo de 2021; ya que se debe legalizar a nivel administrativo en centro de formación la entrega materiales de formación y que aun no ha sido confirmado a los instructores; por esta razón no se anexa evaluación de resultados de aprendizaje de sofia. Es por eso que se soporta, el archivo de guías e instrumentos de evaluación, que es una herramienta, usada para evaluar los resultados de aprendizaje.	***Guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación para cada ficha:*** • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2356897 Negocio rural Carnicos Pradera • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2368834 Negocio rural Carnicos Florida • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2385895 Negocio rural Carnicos Ginebra
28	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Realización del informe mensual de ejecución contractual. Se suben horas en Sofia Plus del mes objeto de pago y el mes anterior Noviembre y Diciembre.	Informe mensual de ejecución y entregados al coordinador académico. Reporte de horas Noviembre y diciembre 2021
29	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Se apoya la articulación de las acciones del programa Ser con las estrategias SIGC, mediante la implementación de los formatos de calidad actualizados, así como los procedimientos para la ejecución de la formación profesional integral.	Informe mensual de ejecución. Planeación pedagógica y Guías de aprendizaje: • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2356897 Negocio rural Carnicos Pradera

			• Alistamiento II 2021 Ficha No. 2368834 Negocio rural Carnicos Florida • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2385895 Negocio rural Carnicos Ginebra
30	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Elaboración de Estructura de Seguimiento Plan de Negocio con Unidades Productivas	• Evidencias fotográficas Ficha No. 2356897 Pradera • Evidencias fotográficas Ficha No. 2368834 Florida • Evidencias fotográficas Ficha No. 2385895 El Ginebra
31	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No podrá evidenciarse, porque ***no me fueron asignadas formaciones de la línea de ocupación rural***, durante el año 2021.	No se podrán evidenciar en la vigencia 2021
32	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta desde el inicio y durante las formaciones a la líder del programa y al coordinador académico, cual será el ambiente de aprendizaje, que se tendrá en cada municipio y con cada ficha de formación.	• Listado de asistencia Ficha No. 2356897 Pradera • Listado de asistencia Ficha No. 2368834 Florida • Listado de asistencia Ficha No. 2385895 Ginebra • Evidencias fotográficas Ficha No. 2356897 Pradera • Evidencias fotográficas Ficha No. 2368834 Florida • Evidencias fotográficas Ficha No. 2385895 El Ginebra

33	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Asisto y participo de manera asertiva a las reuniones del programa SER y de la demás que propenda a la mejora continua de los objetivos del Centro. *Reunión programa SER – Reunión con el director regional Valle del SENA, presentación de cumplimiento de indicadores 2021*	Evidencias fotográficas Reuniones SER
34	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Previo al inicio de las formaciones, son enviados el listado de inscripción masiva y entregado fotocopias de documentos al área de registro, junto con el listado de verifición de datos; de cada aprendiz matriculado, perteneciente cada una de las fichas que se tienen actualmente en formación.	Alistamiento Listado de Matricula Masiva Reporte de Inscripción • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2356897 Negocio rural Carnicos Pradera • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2368834 Negocio rural Carnicos Florida • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2385895 Negocio rural Carnicos Ginebra
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
35	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Las unidades productivas, se identifican en desarrollo de las formaciones; colaborando conjuntamente con el instructor de emprendimiento. Se diseña con los emprendedores el documento “estructura de seguimiento” por cada UP del ciclo 2 de 2021. En la cual se encuentra el diagnostico y georreferenciación. Las Unidades Productivas (UP) ciclo II 2021 presentadas ante pitch: • UP “Antojos Vallunos” Ficha No. 2287496 Pradera • UP “Choriboff” - Ficha No. 2292009 Florida. • UP “Vinos del Gril”. Ficha No. 2298158 El Ginebra. • UP “Aroma Mar Cafeteria”. Ficha No. 2298158 El Ginebra.	Estructuras de seguimiento UP ciclo II 2021

36	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Las unidades productivas, se identifican en desarrollo de las formaciones; colaborando conjuntamente con el instructor de emprendimiento. Se diseña con los emprendedores el documento "estructura de seguimiento" por cada UP del ciclo 2 de 2021. En la cual se encuentra el diagnostico y georreferenciación. Las Unidades Productivas (UP) ciclo II 2021 presentadas ante pitch: • UP "Antojos Vallunos" Ficha No. 2287496 Pradera • UP "Choriboff" - Ficha No. 2292009 Florida. • UP "Vinos del Gril". Ficha No. 2298158 El Ginebra. • UP "Aroma Mar Cafeteria". Ficha No. 2298158 El Ginebra.	Estructuras de seguimiento UP ciclo II 2021
37	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se fortalece técnicamente a los emprendedores de las unidades productivas, para estructurar su idea de negocio y diseñar productos que cumpla con los parámetros del mercado. *Apoyo y acompañamiento de los emprendedores en la Rueda Financiera y EXPOSENA 2021, con el acompañamiento del Banco Agrario*	Informe de evidencias Diciembre
38	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Elaboración de Estructura de Seguimiento Plan de Negocio con Unidades Productivas, en la cual se encuentra el modelo de negocio CANVAS Las Unidades Productivas (UP) ciclo II 2021 presentadas ante pitch: • UP "Antojos Vallunos" Ficha No. 2287496 Pradera • UP "Choriboff" - Ficha No. 2292009 Florida. • UP "Vinos del Gril". Ficha No. 2298158 El Ginebra. • UP "Aroma Mar Cafeteria". Ficha No. 2298158 El Ginebra.	Estructuras de seguimiento UP ciclo II 2021

39	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Asisto y participo de manera asertiva a las reuniones del programa SER y de la demás que propenda a la mejora continua de los objetivos del Centro. Reunión programa SER – Reunión con el director regional Valle del SENA	Evidencias fotográficas Reuniones SER
40	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Las unidades productivas, se identifican en desarrollo de las formaciones; colaborando conjuntamente con el instructor de emprendimiento.	• Evidencias fotográficas Ficha No. 2356897 Pradera • Evidencias fotográficas Ficha No. 2368834 Florida • Evidencias fotográficas Ficha No. 2385895 El Ginebra
41	Consolidar la creación de 87 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Las unidades productivas, se identifican en desarrollo de las formaciones; colaborando conjuntamente con el instructor de emprendimiento. Las Unidades Productivas (UP) ciclo II 2021 presentadas ante pitch: • UP “Antojos Vallunos” Ficha No. 2287496 Pradera • UP “Choriboff” - Ficha No. 2292009 Florida. • UP “Vinos del Gril”. Ficha No. 2298158 El Ginebra. • UP “Aroma Mar Cafeteria”. Ficha No. 2298158 El Ginebra.	Estructuras de seguimiento UP ciclo II 2021
42	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS	• Seguimiento a Proyecto formativo unido a la formación unido a las formaciones • Por programa se realizan una guía por fase del proyecto • Si la situación del aprendiz lo requiera, se le llevara a un plan de mejoramiento. Al final de cada formación se realiza la respectiva evaluación de los aprendices para su certificación.	Proyecto formativo. Acta de Inducción Guías de aprendizaje. Planeación Pedagógica • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2356897 Negocio rural Carnicos Pradera • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2368834 Negocio rural Carnicos Florida • Alistamiento II 2021 Ficha No. 2385895 Negocio rural Carnicos Ginebra

43	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Elaboración de Estructura de Seguimiento Plan de Negocio con Unidades Productivas. Las Unidades Productivas (UP) ciclo II 2021 presentadas ante pitch: • UP "Antojos Vallunos" Ficha No. 2287496 Pradera • UP "Choriboff" - Ficha No. 2292009 Florida. • UP "Vinos del Gril". Ficha No. 2298158 El Ginebra. • UP "Aroma Mar Cafeteria". Ficha No. 2298158 El Ginebra.	Estructuras de seguimiento UP ciclo II 2021
44	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	No podrá evidenciarse, porque ***no me fueron asignadas formaciones de la línea de Autoconsumo***, durante el año 2021.	No se podrán evidenciar en la vigencia 2021
	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad:**		
45	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	No podrá evidenciarse, porque ***no me fueron asignadas formaciones de la línea de ocupación rural***, durante el año 2021.	No se podrán evidenciar en la vigencia 2021
46	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	No podrá evidenciarse, porque ***no me fueron asignadas formaciones de la línea de ocupación rural***, durante el año 2021.	No se podrán evidenciar en la vigencia 2021
47	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No podrá evidenciarse, porque ***no me fueron asignadas formaciones de la línea de ocupación rural***, durante el año 2021.	No se podrán evidenciar en la vigencia 2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	82221	PRADERA	01/12/2021	03/12/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y fotocopia de la planilla N° **7815337079**, aportes a salud (Coomeva) pensión (Porvenir) y ARL (Positiva), correspondiente al mes de **noviembre de 2021**, expedido por SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Sandra Patricia Castrillón Hernández
Contratista
C.C. No. 29.664.737

Recibí a satisfacción:

Jorge Enrique Olivares Garrido
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2233845 de 2021
Coordinador Académico